

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	√				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	√				
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	√				
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	√				
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน	√				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	√				
<b>รวมคะแนน</b>	30				

สรุปคะแนนที่ได้.....30.....คะแนนคิดเป็น...100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
31 ม.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)  
ตำแหน่ง.....  
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
31 ม.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	√				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	√				
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	√				
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	√				
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน	√				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	√				
<b>รวมคะแนน</b>	30				

สรุปคะแนนที่ได้.....30.....คะแนนคิดเป็น....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
28 ก.พ. 66  
วันที่ ..../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)  
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
ตำแหน่ง.....  
28 ก.พ. 66  
วันที่ ..../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัฟฟลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	√				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	√				
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	√				
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	√				
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน	√				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	√				
<b>รวมคะแนน</b>	30				

สรุปคะแนนที่ได้.....30.....คะแนนคิดเป็น....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
31 มี.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)  
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
ตำแหน่ง.....  
31 มี.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	√				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	√				
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	√				
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	√				
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน	√				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	√				
<b>รวมคะแนน</b>	30				

สรุปคะแนนที่ได้.....30.....คะแนนคิดเป็น....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
2 พ.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)  
ตำแหน่ง.....  
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
2 พ.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	√				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	√				
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	√				
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	√				
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน	√				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	√				
<b>รวมคะแนน</b>	30				

สรุปคะแนนที่ได้.....30.....คะแนนคิดเป็น...100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
31 พ.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)  
ตำแหน่ง.....  
31 พ.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	√				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	√				
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	√				
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	√				
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน	√				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	√				
<b>รวมคะแนน</b>	30				

สรุปคะแนนที่ได้.....30.....คะแนนคิดเป็น...100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
30 มิ.ย 66  
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สุทธิพงษ์)  
ตำแหน่ง.....  
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
30 มิ.ย. 66  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง/รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส.....

ประเภทงาน.....บริการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ในสำนักงาน.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด	√				
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา	√				
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19	√				
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	√				
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน	√				
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	√				
<b>รวมคะแนน</b>	30				

สรุปคะแนนที่ได้.....30.....คะแนนคิดเป็น....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ขอเสนอแนะ

.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)  
หัวหน้าสำนักงาน  
ตำแหน่ง.....  
31 ก.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชิต สุทธิพงษ์)  
ตำแหน่ง.....  
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา  
31 ก.ค. 66  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง